



# Stowarzyszenie Polska Szkoła Surwiwalu

91-498 Łódź, Studzińskiego 73/18

[spss@surwiwal.edu.pl](mailto:spss@surwiwal.edu.pl) tel. 601588 379

KRS 0000387411 NIP 72 62 65 12 68 BGŻ 95 2030 0045 1110 0000 0362 5710

## Statut Stowarzyszenia Polska Szkoła Surwiwalu

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Stowarzyszenie Polska Szkoła Surwiwalu (w skrócie SPSS, wersja anglojęzyczna: *Polish Survival School Association*), zwane dalej Stowarzyszeniem, jest organizacją działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015, poz. 1393 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

#### § 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Łódź.

#### § 3

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

#### § 4

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o tym samym lub podobnym profilu działania.

#### § 5

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników oraz korzystać z pomocy wolontariuszy.

#### § 6

Stowarzyszenie może powoływać jednostki terenowe zwane Grupami Regionalnymi.

1. Grupa Regionalna jest strukturą Stowarzyszenia Polska Szkoła Surwiwalu realizującą cele i zadania Stowarzyszenia w środowisku regionalnym, bez odrębnej osobowości prawnej.
2. Działalność Grupy Regionalnej SPSS – dalej zwanej Grupą – jest zgodna ze Statutem SPSS. Składają się na nią:
  - Zadania statutowe SPSS,
  - Zadania powierzone przez Walny Zjazd i Zarząd SPSS,
  - Zadania, których podejmuje się na wniosek Członków Grupy.
3. Grupa jest zobowiązana do używania logo i nazwy SPSS. Logo Grupy Regionalnej składa się natomiast z logo głównego SPSS z nazwą Grupy Regionalnej w otoku i jest zatwierdzone przez Zarząd.

4. Grupę powołuje Zarząd na wniosek 3 osób z określonego regionu, będących członkami SPSS.
5. We wniosku o powołanie Grupy powinien być określony teren działania Grupy, jej nazwa, personalia proponowanego Koordynatora Grupy, lista Członków-Założycieli Grupy oraz ramowy program działania. Wzór wniosku o powołanie Grupy Regionalnej stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.
6. Decyzja o powołaniu Grupy i zatwierdzeniu proponowanego Koordynatora przekazywana jest do Koordynatora w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia Grupy przez Zarząd.
7. Grupę rozwiązuje Zarząd w sytuacji:
  - a) Niemożności wyłonienia przez Grupę jej Koordynatora,
  - b) Zmniejszenia liczby członków Grupy poniżej 3,
  - c) Nierealizowania przez Grupę celów statutowych SPSS i nieprzestrzegania Statutu,
  - d) Na wniosek własny Grupy.
8. Członkiem Grupy może być każdy Członek SPSS, a w jej pracach mogą uczestniczyć także inne osoby. Nowi członkowie Grupy zgłaszają swoje przystąpienie do niej wypełniając Deklarację Członkostwa w Grupie Regionalnej, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i składając ją na ręce Koordynatora. Oryginały wypełnionych i podpisanych Deklaracji przechowuje Koordynator Grupy, kopie muszą być przesyłane do Zarządu SPSS w terminie 14 dni od daty wstąpienia nowego Członka do Grupy. Rezygnacji z Członkostwa w Grupie dokonuje się w dowolnej formie pisemnej przekazanej do Koordynatora, który informuje o tym fakcie Zarząd w ciągu 14 dni.
9. Pracami Grupy Regionalnej kieruje Koordynator:
  - a) Koordynatorem może zostać każdy pełnoletni Członek Grupy,
  - b) Koordynatora zatwierdza Zarząd SPSS, na wniosek członków Grupy,
  - c) Koordynator organizuje działalność Grupy, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za nią przed Zarządem SPSS,
  - d) Obowiązkiem Koordynatora jest bieżąca współpraca z Zarządem SPSS,
  - e) Odwołanie Koordynatora następuje decyzją Zarządu SPSS na wniosek samego Koordynatora, Członków Grupy lub na wniosek Członków Zarządu SPSS.
10. Grupa Regionalna ma prawo:
  - a) Do głosu doradczego przy decyzjach Zarządu dotyczących działania danej Grupy,
  - b) Ustalać z Zarządem warunki zadań dodatkowych proponowanych przez Zarząd,
  - c) Ubiegania się o dofinansowanie przez SPSS uzgodnionych zadań, lub inne formy wsparcia.
11. Grupa Regionalna jest zobowiązana do przekazywania Zarządowi do końca lutego każdego roku:
  - a) Roczno sprawozdania ze swojej działalności,
  - b) Roczno programu działania z uwzględnieniem programów ogólnopolskich SPSS.

## § 7

Stowarzyszenie i jego jednostki terenowe mogą używać pieczęci, oznak i szyldów, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami. Wzór logo głównego stanowi Załącznik numer 3 do Statutu.

## § 8

Stowarzyszenie posiada własną domenę internetową i utrzymuje stronę internetową.

## § 9

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

## **Rozdział II**

### **Cele i formy działania Stowarzyszenia**

#### **§ 10 Cele**

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) rozwój wiedzy z zakresu sztuki przetrwania,
- 2) promowanie aktywnego, zdrowego trybu życia poprzez uprawianie turystyki, w tym turystyki aktywnej, specjalistycznej i kwalifikowanej; prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej oraz organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) krzewienie wiedzy na temat występowania oraz zapobiegania zagrożeniom naturalnym i cywilizacyjnym,
- 4) przygotowywanie obywateli Rzeczypospolitej Polskiej do obrony cywilnej,
- 5) kształtowanie w społeczeństwie postaw proobronnych i proekologicznych,
- 6) integrowanie środowisk animatorów turystyki kwalifikowanej ze szczególnym uwzględnieniem specjalistów prowadzących szkolenia technik przetrwania (surwiwalu i bushcraftu),
- 7) tworzenie kadr instruktorów i trenerów outdooru, ze szczególnym uwzględnieniem surwiwalu i bushcraftu,
- 8) opracowywanie metodyki szkoleniowej i instruktorskiej, rozwój metodyczny instruktorów i trenerów outdooru, w szczególności surwiwalu i bushcraftu,
- 9) tworzenie tożsamości środowiskowej organizacji, stowarzyszeń i osób prowadzących specjalistyczne szkolenia związane z technikami przetrwania (surwiwalem i bushcraftem), ratownictwem, profilaktyką społeczną i uzależnień, wychowaniem i resocjalizacją oraz integracją społeczną, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz w sytuacji ekсклюzji społecznej.
- 10) wsparcie wymiany informacji, wiedzy i doświadczeń między specjalistami z dziedzin wyżej wspomnianych,
- 11) promowanie współdziałania w pracy socjalizacyjnej z samorządem terytorialnym, organizacjami pozarządowymi, sektorem państwowym i prywatnym oraz politykami w celu krzewienia pożądanych postaw na rzecz jednostki i społeczeństwa,
- 12) prowadzenie działalności społecznie użytecznej w sferze nauki, edukacji, oświaty, wychowania i resocjalizacji, upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności, przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych oraz pomoc ich ofiarom, a także działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami oraz działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje oraz podmioty realizujące zadania z zakresu działalności pożytku publicznego,
- 13) podejmowanie działań ukierunkowanych na pomoc dziecku i rodzinie i innym osobom będącym/znajdującym się w trudnej sytuacji oraz wyrównywanie szans życiowych tych osób;
- 14) pomoc i wsparcie dzieci oraz ich rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 15) przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży,
- 16) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 17) podejmowanie działań w celu zapobiegania przestępczości, agresji, demoralizacji, patologiom społecznym, kryzysom tożsamości, presji medialno-środowiskowej oraz uzależnieniom (między innymi od: alkoholu, tytoniu, narkotyków, leków, dopalaczy, sterydów, pornografii, pracy, Internetu, elektroniki, gier komputerowych, hazardu),
- 18) promocja i organizacja wolontariatu.

## **§ 11 Formy działania**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizację i prowadzenie spotkań szkoleniowych, warsztatów, kursów, treningów, wypraw, zgrupowań, obozów, konferencji, sympozjów,
- 2) organizację integracyjnych spotkań specjalistów technik przetrwania, zarówno na szczeblu krajowym jak i międzynarodowym,
- 3) współpracę z polskimi i zagranicznymi organizacjami, stowarzyszeniami czy fundacjami o tym samym lub podobnym charakterze,
- 4) współpracę z władzami samorządowymi, pozarządowymi, państwowymi, sektorem prywatnym, środkami masowego przekazu oraz z osobistościami życia publicznego, zainteresowanymi podniesieniem ogólnej wiedzy społeczeństwa o współczesnych zagrożeniach oraz o sposobach ich rozwiązywania,
- 5) współdziałanie z resortami: obrony narodowej, edukacji, nauki i szkolnictwa wyższego, spraw wewnętrznych i administracji, kultury fizycznej, sportu i turystyki, ochrony środowiska; Biurem Bezpieczeństwa Narodowego, Obroną Cywilną, Lasami Państwowymi, kuratoriami oświaty, jednostkami wojskowymi, stowarzyszeniami, kierownictwami podmiotów gospodarczych, placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczo-wychowawczymi i penitencyjnymi, sądami, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami psychologicznymi, służbami mundurowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej, szkoleniowej, badawczej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych oraz kolportaż,
- 7) opiniowanie i certyfikowanie jakości szkoleń, metodyki i bezpieczeństwa imprez oraz innych działań outdoorowych a w szczególności survivalowych,
- 8) tworzenie zaplecza materialnego, intelektualnego i organizacyjnego do realizacji działań statutowych,
- 9) pracę z dziećmi i młodzieżą, prowadzenie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, organizowanie i prowadzenie wszelkich form pomocy dzieciom i młodzieży znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) organizację i prowadzenie działań skierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, obciążonych problemem alkoholu, uzależnień, problemami opiekuńczo-wychowawczymi, mających na celu rozwój ich zainteresowań i uzdolnień,
- 11) promocję działań Stowarzyszenia,
- 12) promocję wolontariatu,
- 13) wsparcie materialne i rzeczowe członków Stowarzyszenia znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 14) prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Powyższe działania mogą być prowadzone zarówno w formie nieodpłatnej jak i odpłatnej działalności statutowej oraz działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki**

### **§ 12**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na: członków zwyczajnych, członków wspierających, członków honorowych oraz członków sympatyków.

### **§ 13**

Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

## § 14

### **Członkowie zwyczajni – kwalifikacja**

- 1) Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, pragnąca urzeczywistniać cele Stowarzyszenia, która spełnia następujące wymagania:
  - a. jest osobą fizyczną pełnoletnią, nie pozbawioną praw publicznych zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy Prawo o Stowarzyszeniach,
  - b. jest członkiem Sympatykiem co najmniej od 1 roku, otrzyma pisemną i uzasadnioną rekomendację trzech członków zwyczajnych (w tym przynajmniej jednego członka Zarządu), przejdzie pozytywnie okres kandydacki, trwający od 6 do 18 miesięcy (szczegóły regulują odrębne przepisy dot. okresu kandydackiego),
- 2) Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia okresu kandydackiego.
- 3) Zainteresowany winien być zawiadomiony o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych, bądź o odmowie przyjęcia w ciągu 14 dni od daty podjęcia przez Zarząd uchwały w tym przedmiocie.
- 4) Od uchwały Zarządu, o jakiej mowa w powyższym ustępie, zainteresowanemu przysługuje odwołanie, które należy złożyć podczas najbliższego Walnego Zjazdu Członków Stowarzyszenia. Musi być ono obligatoryjnie rozpatrzone w trakcie trwania zjazdu. Stanowisko Walnego Zjazdu Członków jest ostateczne.

## § 15

### **Członkowie zwyczajni – prawa i obowiązki**

- 1) Członek zwyczajny ma prawo:
  - a. do uczestniczenia z głosem decydującym na Walnym Zejeździe członków Stowarzyszenia
  - b. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - c. uczestniczyć we wszelkich przedsięwzięciach Stowarzyszenia na preferencyjnych warunkach,
  - d. zgłaszać wnioski i postulaty w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
  - e. korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
  - f. udzielania rekomendacji kandydatom na członków zwyczajnych.
- 2) Członek zwyczajny ma obowiązek:
  - a. przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b. regularnego opłacania składek członkowskich,
  - c. aktywnego uczestniczenia w realizacji celów Stowarzyszenia,
  - d. dostarczania na bieżąco informacji o działalności własnej w celu propagowania surwiwalu zgodnie z działalnością statutową Stowarzyszenia.

## § 16

### **Członkowie sympatycy – kwalifikacja**

- 1) **Członkiem sympatykiem Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna.**
- 2) Przyjęcia w poczet członków sympatyków dokonuje Zarząd Stowarzyszenia po wpłynięciu deklaracji członkowskiej wraz z ankietą oraz opłaceniu składki.

## § 17

### **Członkowie sympatycy – prawa i obowiązki**

- 1) Członek sympatyk zobowiązany jest do przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia oraz do regularnego opłacania składki członka sympatyka
- 2) Członek sympatyk ma prawo do uczestniczenia w przedsięwzięciach Stowarzyszenia na preferencyjnych warunkach,
- 3) Członek sympatyk ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia.

## **§ 18**

### **Członkowie wspierający – kwalifikacja**

- 1) Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać każda osoba prawna lub fizyczna uznająca cele Stowarzyszenia, która chce wspomagać jego działalność statutową finansowo, materialnie, organizacyjnie, usługowo, medialnie lub intelektualnie.
- 2) Przyjęcia w poczet członków wspierających dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w trybie indywidualnym na bazie złożonej deklaracji.

## **§ 19**

### **Członkowie wspierający – prawa i obowiązki**

- 1) Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań. Osoba fizyczna i prawna będąca członkiem wspierającym Stowarzyszenia ma także inne prawa członka zwyczajnego z wyłączeniem czynnego i biernego prawa wyborczego.
- 2) Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

## **§ 20**

### **Członkowie honorowi – kwalifikacja, prawa i obowiązki**

- 1) Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla rozwoju Stowarzyszenia lub realizacji choćby jednego z jego celów określonych w Statucie.
- 2) Godność członka honorowego nadaje Walny Zjazd na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
- 3) Członek honorowy ma wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego Stowarzyszenia, z wyłączeniem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz głosu stanowiącego na Walnym Zebraniu Członków.
- 4) Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich.

## **§ 21**

### **Ustanie członkostwa**

- 1) Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałę Zarządu o skreśleniu z listy członków lub o wykluczeniu członka. Skreślenie z listy członków następuje w przypadku:
  - a. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu oraz utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Członka Stowarzyszenia będącego osobą fizyczną,
  - b. dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia,
  - c. z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dwóch okresów składkowych,
  - d. śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej, będącej członkiem wspierającym,
- 2) Wykluczenie członka następuje w przypadku:
  - a. działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - b. naruszania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia
  - c. popełnienia czynu, który przez Sąd Honorowy lub Walny Zjazd został uznany za hańbiący
- 3) Zainteresowany winien być zawiadomiony o uchwale Zarządu w ciągu 14 dni od daty podjęcia przez Zarząd uchwały w tym przedmiocie.
- 4) Od uchwał Zarządu o skreśleniu i wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zjazdu Członków Stowarzyszenia, złożone do Zarządu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie musi obligatoryjnie zostać rozpatrzone w trakcie najbliższego Zjazdu Walnego. Stanowisko Walnego Zjazdu Członków jest ostateczne.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### **§ 22**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walny Zjazd Członków Stowarzyszenia,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem,
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### **§ 23**

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

#### **§ 24**

- 1) W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu, bądź Komisji Rewizyjnej, w trakcie trwania ich kadencji, może nastąpić uzupełnienie ich składu – w drodze kooptacji,
- 2) W przypadku zmniejszenia się liczby członków organów wskazanych w ustępie 1. o co najmniej 50% Zarząd zwołuje Walny Zjazd Członków Stowarzyszenia w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

#### **§ 25**

- 1) Walny Zjazd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia,
- 2) Walne Zjazdy Członków mogą odbywać się w trybie Nadzwyczajnym,
- 3) O terminie i miejscu Walnego Zjazdu wraz z proponowanym porządkiem obrad, Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia co najmniej 30 dni przed jego rozpoczęciem za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia,
- 4) Walny Zjazd obraduje według ustalonego Regulaminu stanowiącego Załącznik nr. 4,

#### **§ 26**

- 1) Walny Zjazd jest zwoływany raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia przed 30 kwietnia danego roku. Co 4 lata odbywa się Walny Zjazd Członków o charakterze sprawozdawczo-wyborczym, podczas którego następuje podsumowanie kadencji i wybór nowych władz Stowarzyszenia.
- 2) Nadzwyczajny Walny Zjazd zwoływany jest przez Zarząd:
  - a. z inicjatywy Zarządu,
  - b. na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
- 3) Paragraf 25 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27**

- 1) Uchwały Walnego Zjazdu są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, chyba że dalsze przepisy stanowią inaczej.
- 2) W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zjazdu.
- 3) Wszelkie decyzje o charakterze personalnym odbywają się w głosowaniu tajnym. Wszystkie inne głosowania mogą zostać utajnione na wniosek co najmniej jednego członka uprawnionego do głosowania.
- 4) W razie braku quorum, o którym mowa w p. 1., Walny Zjazd zwołuje się w drugim terminie, który następuje 30 minut po terminie pierwszym, o ile informacja o drugim terminie została zawarta w powiadomieniu członków o Walnym Zjeździe Członków. Walny Zjazd w drugim terminie jest prawomocny bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

## § 28

W ramach swoich kompetencji Walny Zjazd:

- 1) ustala kierunki i program działania Stowarzyszenia,
- 2) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) decyduje w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi,
- 4) wybiera Prezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu oraz Komisję Rewizyjną,
- 5) uchwała zmiany Statutu Stowarzyszenia,
- 6) zatwierdza regulaminy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 7) podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 8) rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu,
- 9) nadaje tytuły członka honorowego Stowarzyszenia,
- 10) decyduje we wszystkich innych sprawach nie objętych kompetencją pozostałych organów Stowarzyszenia,
- 11) powołuje Sąd Honorowy,
- 12) dokonuje oceny postępowania członków Stowarzyszenia niezgodnego z zasadami współżycia międzyludzkiego lub sprzecznego z założeniami Statutu, podstawowym uchwałami i zarządzeniami oraz nieetycznego postępowania w działalności członkowskiej.

## § 29

- 1) Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zjazdu, reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zjazdem.
- 2) W skład Zarządu wchodzi od 4 do 6 osób. Dokonując wyboru Zarządu, Walne Zebranie Członków określa równocześnie liczbę członków Zarządu na daną kadencję. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wyłania ze swego grona wiceprezesa, sekretarza i skarbnika. W przypadku pozostałych osób pełnią one funkcje członków Zarządu.
- 3) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
- 4) Organizację pracy Zarządu oraz tryb obradowania określa jego regulamin wewnętrzny.
- 5) Zarząd Stowarzyszenia obraduje w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

## § 30

### Kompetencje Zarządu

Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do:

- 1) terminowego zwoływania i odpowiedniego przygotowywania Walnych Zjazdów,
- 2) realizowania celów stowarzyszenia i zadań statutowych zgodnie z uchwałami Walnego Zjazdu,
- 3) uchwalania okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej,
- 4) przedstawiania sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zjazdowi,
- 5) gospodarnego zarządzania majątkiem Stowarzyszenia,
- 6) przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z działalnością Stowarzyszenia po zakończeniu swojej kadencji (podczas Walnego Zjazdu, który wybiera nowe władze),
- 7) ustalania wysokości rocznej składki członkowskiej do końca listopada roku poprzedzającego,
- 8) zatrudniania pracowników i ustalania wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz Stowarzyszenia,
- 9) przyjmowania, skreślania i wykluczania członków Stowarzyszenia.

## § 31

- 1) Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy. W razie nieobecności Prezesa posiedzenia Zarządu zwołuje wiceprezes,
- 2) Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora,
- 3) Dyrektor, w razie powołania, kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.



## § 32

### **Komisja rewizyjna**

- 1) Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i składa się z 3 osób.
- 2) Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
- 3) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić jednocześnie innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
- 4) Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:
  - a. uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym,
  - b. wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu,
  - c. wglądu we wszelką dokumentację Stowarzyszenia.
- 5) Komisja Rewizyjna ma obowiązek:
  - a. kontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
  - b. przedstawiania Zarządowi uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych, dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - c. składania sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zjazdowi,
  - d. składania wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- 6) Komisja Rewizyjna działa na podstawie swojego regulaminu wewnętrznego,
- 7) Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos Przewodniczącego Komisji jest decydujący.

## **Rozdział V**

### **Sąd Honorowy**

## § 33

- 1) Sąd Honorowy składa się z 3 członków wybieranych przez Walny Zjazd do rozpatrzenia konkretnej sprawy,
- 2) Kompetencje i tryb działania Sądu Honorowego określa Regulamin Sądu Honorowego zatwierdzony przez Walny Zjazd członków Stowarzyszenia.

## **Rozdział VI**

### **Majątek i gospodarka finansowa**

## § 34

Majątek Stowarzyszenia mogą tworzyć:

- 1) składki członkowskie,
- 2) dotacje, darowizny, spadki i zapisy oraz środki pochodzące z ofiarności prywatnej, w tym ze zbiórek publicznych,
- 3) wpływy z działalności statutowej, w tym odpłatnej działalności statutowej,
- 4) dochody z majątku Stowarzyszenia,
- 5) nieruchomości oraz mienie ruchome,
- 6) lokaty i odsetki bankowe.

## § 35

- 1) Dochód Stowarzyszenia służy jedynie realizacji jego celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.
- 2) Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu (w tym Prezesa lub Wiceprezesa).

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 36**

Zmiana Statutu jak i decyzja o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zjazdu Członków powziętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków zwyczajnych. Nie dopuszcza się drugiego terminu.

#### **§ 37**

Podjmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walny Zjazd powołuje likwidatora oraz określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

#### **§ 38**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

**Statut przyjęto uchwałą nr 2 Walnego Zjazdu w dniu 01. października 2016.**